План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ

 на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года  | Директор  |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Тренеры - преподаватели |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | И.о. директора  |
| 2.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Заместитель директора по УСР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года  | Директор  |
| 2.4. | Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Тренеры - преподавателиЗаместитель директора по УСР |
| 2.5. | Проведение родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании, полученных в 2018 году. | В 1 квартале2019 года | Главный бухгалтер |
| 2.6. | Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.Обновление на стендах информации о:-номерах телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО;-график выездных приемов граждан работниками отдела образования;-адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования | В течение года | Заместитель директора по УСР |
| 2.7. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | В течение года | Заместитель директора по УСР  |
| 2.8. | Контроль за целевым использованием овней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор   |
| 2.9. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете  | Май 2019 г.  | Директор   |
| 2.10. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся, нецелевого использования бюджетныхсредств. | Постоянно  | Директор  |
| 2.11. | Проведение родительских собраний с представлением отчета на них об использовании бюджетных средств не реже одного раза в полугодие  | В течение года | Заместитель директора по УСРГлавный бухгалтер |
| 3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет- ресурсов |
| 3.1.  | Размещение на сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта  |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления  | Заместитель директора по УСР |
| 3.3. | Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных, получаемых в 2019 году. | ежемесячно | Главный бухгалтер школы |
| 3.4. | Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2018 году на школьном сайте. | В 1 квартале2019 года | Ответственный за работу сайта |