План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ

 на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Тренеры - преподаватели |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | И.о. директора |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Заместитель директора по УСР |
| 2.3. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Директор |
| 2.4. | Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся и воспитанников в организации работы по противодействию коррупции. | В течение года | Тренеры - преподаватели  Заместитель директора по УСР |
| 2.5. | Проведение родительского собрания с представлением на нем отчета об использовании, полученных в 2018 году. | В 1 квартале  2019 года | Главный бухгалтер |
| 2.6. | Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.  Обновление на стендах информации о:  -номерах телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Куйбышевского района, отдела образования, правоохранительных органов РО;  -график выездных приемов граждан работниками отдела образования;  -адрес, дни и время приема граждан заведующим отделом образования | В течение года | Заместитель директора по УСР |
| 2.7. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | В течение года | Заместитель директора по УСР |
| 2.8. | Контроль за целевым использованием овней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор |
| 2.9. | Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете | Май 2019 г. | Директор |
| 2.10. | Принятие мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся, нецелевого использования бюджетныхсредств. | Постоянно | Директор |
| 2.11. | Проведение родительских собраний с представлением отчета на них об использовании бюджетных средств не реже одного раза в полугодие | В течение года | Заместитель директора по УСР  Главный бухгалтер |
| 3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  Интернет- ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Заместитель директора по УСР |
| 3.3. | Размещение на сайте школы отчета об использовании бюджетных, получаемых в 2019 году. | ежемесячно | Главный бухгалтер школы |
| 3.4. | Размещение отчета об использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2018 году на школьном сайте. | В 1 квартале  2019 года | Ответственный за работу сайта |