

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
дополнительного образования
Детско – юношеская спортивная школа

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от 26.11.19 г.

Утверждаю:
И.о. директора _____ Устименко Д.А.

**Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников МБОУ ДО ДЮСШ (далее по тексту - школа) добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Порядок распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника школы. Исключением составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликтов интересов.

5. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершенствования другими работниками школы коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего его о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением работником своих должностных обязанностей, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение

размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

9. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник школы обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

10. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению №1 и №2 к настоящему Порядку

11. При невозможности направить письменное уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и др.) работник школы направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

12. Журнал ведется и хранится у делопроизводителя по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

13. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Директору МБОУ ДО ДЮСШ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20____
гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата,

подпись,

ФИО)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«_____» _____ 20 ____ No _____

(подпись ответственного лица)

Директору МБОУ ДО ДЮСШ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

я, _____,

(Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

(дата,

подпись,

ФИО)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ No ____

(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ ДО ДЮСШ

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрацион ный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подававшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6