

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

Протокол от «29» августа 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ им. гвардии
капитана Д.А. Ужвака

Е.А. Цапков

Приказ от «30» августа 2023 г. № 139



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
спортивной школы имени гвардии Д.А. Ужвака**

с. Куйбышево

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школы имени гвардии капитана Д.А. Ужвака (далее - МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ;

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.07.2020г. №602 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

1.3. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «тренер-преподаватель - тренер-преподаватель» и «обучающийся» — «обучающийся» в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

1.4. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее — Целевая модель);

- Устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака и его эффективности.

1.5. Участниками системы наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака являются:

- наставник (опытный тренер-преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания);
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее — наставляемый);
- директор МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- куратор наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака (заместитель директора по учебно-спортивной работе, далее по тексту УСР);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

2. Цель и задачи наставничества. Функции образовательной деятельности МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака в области внедрения целевой модели наставничества.

2.1. **Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее тренерыпреподаватели)

2.2. **Задачами** наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации; -
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации тренеров-преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;

- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;

- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;

- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью; - инфраструктурное (в том числе материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;

- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;

- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, показателей эффективности наставнической деятельности в «Отдел образования Администрации Куйбышевского района»;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества; - обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Порядок организации наставнической деятельности.

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программ наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

Программы наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака формы наставничества («обучающийся-обучающийся»);
- «тренер-преподаватель – тренер-преподаватель» с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме;
- индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, куратор наставнической деятельности (заместитель директора по учебно-спортивной работе) и наставники (тренеры-преподаватели) в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций или профессиональных компетенций.

3.3. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающихся в возрасте от 10 лет, изъявивших желание в назначении наставника;
- педагогических работников, вновь принятых на работу в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- педагогических работников, изъявивших желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- педагогические работники (тренеры-преподаватели) МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака,

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в (Приложении 1).

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года для формы наставничества «обучающийся — обучающийся», и не более 3-х лет для формы наставничества — «тренер-преподаватель — тренерпреподаватель») с учетом выбранной ролевой модели и в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;

Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, которые еще не давали такого согласия,
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники — несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников (Приложение № 2) с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение № 1)

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (см. Приложение №3), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в Приложении № 4).

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (формат приведен в Приложении 5, 6), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака (на странице/в разделе по наставничеству).

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления

данного этапа приказом директора МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы молодого тренера-преподавателя», которые включаются в Программу наставничества.

3.15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

4. Права и обязанности куратора.

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через анализ в разрезе осуществленных форм наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (Приложение № 7);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам «Отдел образования Администрации Куйбышевского района»;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование) (Приложение №8, №9), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака и участие в его распространении (Приложение №10).

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, тренеры-преподаватели, педагог-психолог, и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

- вносить на рассмотрение руководству МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества;
- выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления не дисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, в том числе — в рамках «Школы молодого тренера-преподавателя»;
- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5. Права и обязанности наставника.

5.1. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, в том числе — с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «тренер-преподаватель — тренер-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях; – принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

5.2. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана; – передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в

- т.ч. — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, в том числе — в рамках «Школы молодого тренерапреподавателя»;
- в случае если он не является сотрудником МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

6. Права и обязанности наставляемого.

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана; – совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки; – выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества; – принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию; – принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака направлена на:

изучение (оценку) качества реализованных в МБУ ДО ДЮСШ Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором анализа (Приложение №8);

выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака требованиям и принципам Целевой модели (Приложение №7);

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака (Приложение № 9,10);

7.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака на школьном сайте <https://dush.kuib-obr.ru/> в разделе, «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

8. Мотивация участников наставнической деятельности.

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака к следующим видам поощрений:

публичное признание значимости их работы объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака в социальных сетях;

благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся;

обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Руководство МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака.

8.4. Руководство МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака;
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
- способность развивать других,
- способность выстраивать отношения с окружающими,
- ответственность,
- нацеленность на результат,
- умение мотивировать и вдохновлять других;
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
Обучающийся — обучающийся	- активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; - победитель соревнований различного уровня; лидер учебно-тренировочной группы, принимающий активное участие в жизни МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака (конкурсы, спортивно-массовые мероприятия, общественная деятельность, волонтерская деятельность); - возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.
Тренер-преподаватель - тренер-преподаватель	- опытный тренер-преподаватель, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), - тренер-преподаватель, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического или школьного сообщества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

Для отбора/выдвижения куратора он должен соответствовать критериям по форме наставничества «Тренер-преподаватель - тренер-преподаватель» и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, быть способным ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ

№ п/п	ФИО наставляемого	Телефон	Год рождения	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты Программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте	Отметка о прохождении программы
1.												
2.												
3.												
4.												

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА НАСТАВНИКОВ

№ п/п	ФИО наставника	Телефон	Место работы/уче бы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО Наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты Программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте
1.														
2.														
3.														
4.														

Форма заявления кандидата в наставники

Директору МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака
Е.А. Цапкову

(полные ФИО и должность кандидата в наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака на 2023-2024 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____

E-mail: _____

1. Портфолио на _____ листах
2. Согласие родителей (законных представителей) (Для наставников обучающихся).
3. Справку об отсутствии судимости (для наставников-представителей работодателей).
4. Медицинскую справку (для наставников-представителей работодателей) на _____ листах.
5. Иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить.

С Положением о наставничестве МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака ознакомлен(а).

Дата написания заявления
_____ 20____ г.

Подпись Расшифровка

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ
_____ 20____ г.

**Формат портфолио наставника и куратора
(для тренеров-преподавателей)**

фото	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)
Образование:	наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания)
Должность в настоящее время:	
Профессиональный опыт, стаж работы:	Краткое перечисление должностей и мест работы
Опыт работы наставником:	Лет
Профессиональные достижения	- Автор методических разработок (указать); - Победитель Конкурса (название, номинация, год)
Профессиональное развитие по профилю наставнической деятельности	- год, наименование программы, кол-во часов
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	- эксперт конкурса.... г.; - член рабочей группы по разработке г.; - член комиссии пог.; - член жюри республиканского конкурса г.; - Российский эксперт международного проекта г.;
Наиболее значимые публикации	
Наиболее значимые грамоты и благодарности	

**Формат портфолио наставника
(для обучающихся)**

фото	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
	Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: формирование социального капитала, приобретени навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)
место учебы	указать образовательную организацию, курс/класс
мои достижения в учебе	
мои достижения в спорте	
мои достижения в общественной работе	
наиболее значимые грамоты и благодарности	

**Анкета куратора
Количественный анализ результатов программы наставничества**

№ п/п	Изучаемый параметр	Показатель до реализации программы (х)	Показатель после реализации программы (у)	Разница (г = х - у)	Значение в процентах (г/ х * 100)
1	Количество обучающихся, посещающих спортивные отделения				
2	Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов				
3	Число подростков, состоящих на учете в полиции психоневрологических диспансерах				
4	Количество жалоб от родителей законных представителей) и тренеров-преподавателей, связанных с социальной защищенностью и конфликтами внутри МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, групп				
5	Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого (статей, исследований, методических практик)				
6	Количество обучающихся, планирующие стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников				
7	Число абитуриентов, поступающих на охваченные наставнической практикой факультеты и направления				
8	Количество мероприятий профориентационного, мотивационного практического характера				
9	Процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентность тесты				
10	Количество успешно реализованных представленных результатов проектной деятельности в старших группах				
11	Количество выпускников, планирующих трудоустройство в региональных учреждениях спортивной направленности				

**Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)**

№ п/п	Наименование										
1	Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а 10 — самый высокий:										
1.1.	Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.	Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5		7	8	9	
1.6.	Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5		7	8	9	10
1.7.	Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8.	Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9.	Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5		7	8	9	10
1.10.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2. Что для Вас особенно ценно было в Программе? _____
3. Чего Вам не хватило в Программе или что хотелось бы изменить? _____
4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе? [да/нет].
5. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]
6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

№ п/п	Наименование										
1	Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 — самый низший балл, а 10 — самый высокий:										
1.1.	Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Насколько было комфортно общение с наставляемым?										
1.3.	Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?										
1.4.	Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?										
1.5.	Насколько полезными/ интересными были личные встречи?										
1.6.	Насколько удалось спланировать работу?										
1.7.	Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?										
1.8.	Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?										
1.9.	Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
1.10.	Насколько понравилась работа наставником?										
1.11.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?										

2. Что особенно ценно для Вас было в Программе?_____

3. Чего Вам не хватило в Программе и/или что хотелось бы изменить?_____

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы молодого тренера-преподавателя»? [да/нет]

5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Программе?[да/нет]

6. Хотели бы Вы продолжить работу в Программе наставничества? [да/нет]

7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе

**Показатели эффективности внедрения
Программ наставничества в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака**

1. Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (человек) (отношение количества Детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся)

(Показатель регионального проекта «Современная школа» «Численность обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных программами менторства и наставничества»).

2. Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, вошедших в Программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 До 18 лет, обучающихся в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака).

3. Доля учителей-молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, вошедших в Программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества тренеровпреподавателей молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству тренеровпреподавателей-молодых специалистов, работающих в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака).

4. Уровень удовлетворенности наставляемых участием в Программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в Программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в Программах наставничества, реализуемых в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака).

5. Уровень удовлетворенности наставников участием в Программах наставничества, % (опросный).