

СОГЛАСОВАНО
решением Совета трудового коллектива
протокол № 1 от 29.08.2023
председатель _____ Долгополова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака
Е.А. Цапков
Приказ от 30.08.2023 г. №138



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с
обучающимися Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы имени гвардии капитана ДА. Ужвака

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев среди обучающихся (далее Положение), является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы имени гвардии капитана Д.А. Ужвака, краткое название спортивной школы МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака (далее – Учреждение), разработано в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 27.06. 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Учреждении, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

- Во время проведения спортивных, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- При проведении субботника (воскресника) и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

- При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Учреждением в установленном порядке.

- Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе

и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (Приложение № 1).

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в отдел образования Администрации Куйбышевского района (далее – Отдел);

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале (Приложение № 2).

1.6. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям (законным представителям) лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, в архиве Учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Учреждении постоянно.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.10. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего его родителей (законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (законные представители) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае,

происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение № 3).

1.13. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в Учреждении несёт директор Учреждения.

1.14. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЁТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор Учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель органа управления образованием обязан немедленно: Сообщить вышестоящему органу.

Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель – представитель администрации учреждения;
- члены комиссии: представитель администрации учреждения, лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);
- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин

несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор Учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Учреждение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образованием;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием.

III. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

– групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

– несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со

смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохрнительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохрнительным органам по месту происшествия, директору Учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель (проректор образовательного учреждения);

Члены:

- заместитель директора Учреждения по ;
- заведующий хозяйством.

Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие документы и материалы.

Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию

администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов;
- экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований,

испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель Учреждения

- управление образования, где произошел несчастный случай.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Министерство образования правительства Калининградской области.

3.10. Директор Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Учреждения письменно сообщает начальнику управления образованием.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми

последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования Ростовской области

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учету несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа имени гвардии капитана Д.А. Ужвака, осуществляющий образовательную деятельность по адресу: 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская 7а; телефон-факс: 8(86348)31-1-94; e-mail: mius-sport@mail.ru

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Положению о расследовании и учету несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,

проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления протокола) дата

Опрос начат в _____ час. __ мин.

Опрос окончен в _____ час. __ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность)/учредителя

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

образованной распоряжительным актом _____,
(указываются реквизиты распоряжительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____

4) место жительства и (или) регистрации <*> _____

5) телефон <*> _____

6) место работы или учебы <*> _____

7) должность <*> _____

8) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся законные
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г.

с _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
могу сообщить следующее: _____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел
несчастный случай, и информация опрашиваемого,

а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества
(при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о расследовании и учете несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего
в организации МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления протокола) . дата

Опрос начат в _____ час. ____ мин.

Опрос окончен в _____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную
деятельность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

_____, в _____
(указывается дата (указывается наименование организации, несчастного случая)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего)

_____ или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя(члена) комиссии по
расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению о расследовании и учету несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

«__» _____ года

АКТ №__

о расследовании несчастного случая с обучающимся в МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа имени гвардии капитана
Д.А. Ужвака _____
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в
составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа, _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за
проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой
на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших
несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,
установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного,
наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами
несчастного случая: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей,
пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся
причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о расследовании и учету несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака

АКТ №__

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого,
со смертельным исходом)

происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

--	--	--	--	--

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

*Приложение № 6
к Положению о расследовании и учету несчастных
случаев с обучающимися во время пребывания в
МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака*

ЖУРНАЛ

**регистрации несчастных случаев с обучающимися
в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака**

Начат « » г.
Окончен « » г.

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	ФИО, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоравливает	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок"	Смертельный исход	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колущим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.