

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, сбор, хранение, комбинирование, а так же систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (тип, дата, серия, номер), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака осуществляет во время приема документов на обучение.

3.3. Сбор данных физических лиц по договорам МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака осуществляет при оформлении договоров.

3.4. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ ДО СШ им гвардии капитана Д.А. Ужвака осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, при обработке ПДн обязана соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять школе достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.6. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. Школа не имеет права получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.8. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, список которых утвержден приказом директора.

3.9. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Передача ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации. При передаче ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лицо, получающее ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- при передаче ПДн за пределы, МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора .

4.3. Работники МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за сбор и хранение персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака требований законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Учет материальных носителей персональных данных.

5.1.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.4. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных;

5.1.5. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Родители (законные представители) детей ставят МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.6. Допуск к персональным данным обучающихся (воспитанников) и его родителей (законных представителей) других работников МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.В. Ужвака и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.