

СОГЛАСОВАНО

решением Совета трудового коллектива
протокол № 1 от 29.08.2023

председатель  Долгополова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ
им. гвардии капитана Д.А. Ужвака
 Е.А. Цапков
Приказ от 30.08.2023 г. №138



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

на 2023-2025 г.г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всеобязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.3. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.5. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда,

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.13.Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Зам. директора по УСР	Декабрь В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Зам. директора по УСР	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охранетруда	Директор Зам. директора по УСР Секретарь	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охранетруда	Директор Зам. директора по УСР	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор Гл.бухгалтер	По мере необходимости

7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Зам. директора по УСР Завхоз	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению Производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	В течение года
10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Зам. директора по УСР Завхоз Комиссия по охране труда	Ежегодно
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор ОО Заместители директора по УВР Завхоз Комиссия по охране труда	По мере необходимости

12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор Зам. директора по УСР Комиссия по охране труда	По мере необходимости
13.	Организация работы комиссии по охране труда с общим собранием трудового коллектива	Директор Зам. директора по УСР Председатель ОСТК	В течение года
14.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
15.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор Председатель ОСТК	В течение года
16.	Обновление уголка по охране труда	Зам. директора по УСР	Январь
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в	Директор ОО	В течение года

	руководителем организации		
18.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Гл.бухгалтер	По мере необходимости
19.	Проведение вводного инструктажа	Зам. директора по УСР	При принятии на работу
20.	Проведение первичного инструктажа		При принятии на работу
21.	Проведение повторного инструктажа		Сентябрь Январь
22.	Проведение внепланового инструктажа	Директор Зам. директора по УСР	По мере необходимости
23.	Проведение целевого инструктажа	Зам. директора по УСР	По мере необходимости
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор	По мере необходимости
25.	Обеспечение работников специальной одеждой идругими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	В течение года
26.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ	Завхоз Гл. бухгалтер	В течение года

	требованиям безопасности		
27.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	По мере необходимости
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор Завхоз	Апрель
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор Завхоз	Апрель - май
31.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор Завхоз	Апрель
32.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор Завхоз	Июнь - июль
33.	Получение от медицинской	Директор Завхоз	Сентябрь

	организации заключительного Акта и обеспечение его хранения		
34.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор Завхоз Зам. директора по УСР	Согласно графика в течение года
35.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	Директор Завхоз Зам. директора по УСР	В течение года согласно планированию
36.	Контроль за соблюдением противозидемиологических мероприятий в соответствии с планом противозидемиологической безопасности	Директор Зам. директора по УСР Председатель ОСТК	В течение года
37.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор Завхоз	По мере необходимости

38.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Завхоз	По мере необходимости
39.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	Постоянно
40.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Завхоз	По мере необходимости
41.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Завхоз	По мере необходимости
42.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в	Директор Гл.бухгалтер Завхоз	По мере необходимости

	соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)		
43.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор Зам. директора по УСР Завхоз	Ежегодно
44.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
45.	Обеспечение специализированных аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	По мере необходимости
46.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных	Завхоз	Постоянно

	участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
47.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Зам. директора по УСР	В течение года
48.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Завхоз	По мере необходимости
49.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор Завхоз	По мере необходимости
50.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Директор Завхоз Председатель ОСТК	Октябрь Март
51.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор Зам. директора по УСР Завхоз	Ежегодно

52.	Ремонт помещений	Директор ОО Гл.бухгалтер Завхоз	По мере необходимости
53.	Установка новой системы пожарной сигнализации	Директор ОО Гл.бухгалтер Завхоз	По мере необходимости
54.	Проведение тренировочных мероприятий по эксплуатации персонала и обучающихся	Директор Зам. директора по УСР Завхоз	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий