

Принято общим собранием  
работников МБОУ ДО ДЮСШ  
Протокол № 2 от  
«10» марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Детско – юношеской спортивной школы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (от 02.08.2012г №25082), Конституцией РФ, Трудовым Законодательством РФ, Уставом (новой редакции) Организации.
- 1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления Организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь из числа работников Организации, сроком на два года.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

### **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

3.2 К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- рассмотрение Устава, изменения и дополнения к нему;
- принятие «Положения об оплате труда», «Положения о премировании»;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора Организации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- согласовывает локальные акты Организации, разработанные директором.

3.3. Общее собрание работников может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Организации.

- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- Выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Организации;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Организации.

5.2. Ведет общее собрание работников председатель собрания.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Организации);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых МБОУ ДО ДЮСШ является основным местом работы.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием или тайным голосованием, по решению собрания.

5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

5.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).